

REGOLAMENTO
per l'ammissione ai posti della R.S.A.
Fondazione "Casa di Riposo di Talamona – Onlus"
Posti Ordinari
e
Posti Solventi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 21.12.2022 con verbale n. 04/2022

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Casa di Riposo di Talamona – Onlus" è una unità di offerta sociosanitaria che dispone di 49 posti letto così disciplinati:

- 44 posti letto "Ordinari" – posti letto accreditati ed a contratto
Riconoscimento di contributo regionale di accreditamento
- 4 posti letto "Solventi" – posti letto accreditati non a contratto
In assenza di contributo regionale di accreditamento – retta interamente a carico dell'Utente
- 1 posto letto "Solvente" posto letto autorizzato non a contratto
Retta interamente a carico dell'Utente

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione delle domande di accesso, di inserimento nelle liste di attesa e di ingresso alla RSA.

2. SOGGETTI AVENTI DIRITTO

Di norma hanno titolo all'ammissione in RSA le persone ultrasessantacinquenni in condizioni socio-sanitarie tali da non poter essere assistite al proprio domicilio. Eccezionalmente, la Fondazione può ammettere persone più giovani che presentano caratteristiche socio-sanitarie assimilabili a quelle delle persone anziane. In questi casi l'ammissione è disposta previa acquisizione del parere favorevole, reso dal Direttore Sanitario della RSA.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione va presentata dall'interessato, o dal suo rappresentante legale o familiare, utilizzando l'apposito modulo "**Modello unico per l'inserimento nei posti accreditati delle Residenze Sanitarie Assistenziali della provincia di Sondrio**" scaricabile dai siti internet della Fondazione (www.casariposotalamona.it), dell'ATS della Montagna (www.ats-montagna.it) oppure ritirato presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione.

La domanda si compone di una parte anagrafica, da compilare a cura dell'interessato/ rappresentante legale/familiare, e di una parte clinico-funzionale che deve essere compilata dal proprio Medico di Medicina Generale o da altro Medico Autorizzato.

La domanda pervenuta alla Fondazione viene protocollata definendone così l'anzianità della stessa.

4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Direttore Sanitario della Fondazione valuta la domanda sulla scorta della documentazione sanitaria prodotta. E' fatta salva la facoltà della Fondazione di approfondire tale valutazione mediante visita o colloquio da parte del personale medico.

Il Direttore Sanitario, secondo i criteri definiti da Regione Lombardia, provvede ad assegnare la classe S.OS.I.A. corrispondente.

5. COSTITUZIONE DELLA LISTA DI ATTESA

La lista d'attesa, suddivisa tra maschi e femmine, viene costituita in applicazione dei seguenti criteri di priorità:

1. Rivalutazione dell'Ospite ricoverato presso l'UdO Alloggi Protetti per Anziani "All'Ombra del Gelso" o su posti letto "Solventi" (di cui al punto A);
2. Urgenza della domanda (di cui al punto B);
3. Grado di fragilità SOSIA dalla classe 1 alla classe 6 ordinate al proprio interno nel seguente modo:
 - Residenti nel comune di Talamona (di cui al punto C);
 - Residenti nel mandamento di Morbegno;
 - Residenti nella Provincia di Sondrio;
4. Grado di fragilità SOSIA dalla 7 alla classe 8 ordinate al proprio interno nel seguente modo:
 - Residenti nel comune di Talamona (di cui al punto C);
 - Residenti nel mandamento di Morbegno;
 - Residenti nella Provincia di Sondrio;
5. Residenza nella Regione Lombardia ordinate al proprio interno secondo il grado di fragilità SOSIA dalla classe 1 alla classe 8.
6. Anzianità di presentazione della domanda (data protocollo)
7. Ordinamento in base all'età anagrafica dell'utente, in ordine decrescente dal più vecchio al più giovane;

Lo scorrimento della lista di attesa avverrà di norma secondo l'ordine di graduatoria definito dai criteri di priorità sopra riportati e pertanto verranno favorite le ammissioni delle classi S.OS.I.A. più basse. In relazione ad esigenze di carattere sanitario o organizzative della struttura o di convivenza nella camera assegnata, la Fondazione motiverà lo scorrimento della lista partendo da una classe S.OS.I.A. più alta.

- A. In presenza di aggravamento delle condizioni sanitarie dell'Ospite non più idonee all'UdO di appartenenza, la Fondazione al fine di garantire la continuità di cura e il corretto livello di assistenza assegna priorità interna per il trasferimento degli Ospiti su posti letto accreditati ed a contratto.
- B. "Urgenza della domanda":
- Urgenze delle domande espressamente accettate dalla Fondazione su proposta dell'ASST Valtellina e Alto Lario, riguardanti la tutela dell'anziano in particolari, gravi e motivate situazioni quali:
 - anziani non autosufficienti impossibilitati a rimanere/tornare al domicilio per gravi condizioni clinico-funzionale, o per gravi problemi assistenziali e/o sociali e/o abitativi.
 - Di norma la Fondazione non accetta segnalazioni di urgenza per utenti appartenenti alle classi S.OS.I.A. 7 e 8.
 - vengono individuate le domande abbinata ad una "Situazione di coppia", inteso quale vincolo di parentela di primo o secondo grado o da documentata stabile unione. Nel caso di ammissione di uno degli interessati il secondo

utente entrerà in regime di "Urgenza della domanda". Tale situazione può essere fatta valere solo al momento della prima contestuale domanda di ingresso in RSA da parte di entrambi gli interessati.

C. "Residenti nel comune di Talamona".

La Fondazione, in conformità agli scopi Istituzionali indicati nello Statuto, assegna all'interno della classe S.OS.I.A di appartenenza, la priorità di inserimento alle persone residenti in via continuativa da oltre 5 anni nel comune di Talamona. La residenza deve essere dimostrata con autocertificazione dell'interessato/rappresentante legale/familiare (Allegato A) o con certificato anagrafico, da allegare alla domanda d'ingresso.

In caso di trasferimento di residenza dovuta a ricovero presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali verrà considerata la residenza di provenienza.

6. AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA

Nel caso in cui, dopo l'inserimento in lista d'attesa, si verificassero rilevanti mutamenti nella condizione socio-sanitaria del richiedente l'ammissione in RSA, l'interessato/rappresentante legale/familiare può chiedere una rivalutazione accompagnata da una "valutazione sanitaria", da redigersi sul modello unico di domanda (parte II), a cura del Medico di Medicina Generale dell'interessato all'ingresso, oppure da parte di un medico specialista, da presentare alla Struttura di prima scelta.

In caso di variazione di residenza o acquisizione della priorità per residenza quinquennale continuativa nel Comune di Talamona, verrà aggiornata la posizione nella lista d'attesa dietro presentazione di autocertificazione redatta dall'interessato/rappresentante legale/familiare.

7. CRITERI DI AMMISSIONE IN RSA

Posti letto "Ordinari" – posti letto accreditati ed a contratto

A posto letto disponibile la responsabilità del contatto con l'utente è di esclusiva pertinenza della RSA che provvederà alla copertura dei posti disponibili secondo i criteri previsti indicati al punto 5.

Posti letto "Solventi" – posti letto accreditati e autorizzato non a contratto

A posto letto disponibile la responsabilità del contatto con l'utente è di esclusiva pertinenza della RSA che provvederà alla copertura attingendo alla lista d'attesa per i posti contrattualizzati e secondo i criteri indicati al punto 5, ad eccezione della "urgenza della priorità della domanda" che verrà valutata separatamente.

8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI

La proposta di ammissione viene formulata dalla Fondazione al soggetto o ai soggetti che hanno sottoscritto la domanda di ammissione con comunicazione telefonica, certificata con un apposito modulo. Da tale momento decorre il termine perentorio di 24 ore per l'accettazione dell'ammissione; la mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

Contestualmente all'accettazione della proposta di ammissione, l'interessato/rappresentante legale/familiare assume l'impegno al pagamento della retta, decorrente dalla data di ingresso in RSA.

L'ingresso effettivo presso la RSA deve avvenire entro il termine di 72 ore dalla data di comunicazione della proposta di ammissione, salvo posticipo per motivi organizzativi della RSA. Il mancato ingresso entro il termine stabilito, se non preventivamente concordato dalle parti, si configura come atto concludente di rinuncia all'ammissione.

9. RINUNCIA ALL'INGRESSO

Posti letto "Ordinari" – posti letto accreditati ed a contratto

In caso di rinuncia all'ingresso la domanda verrà depennata dalla lista d'attesa, salvo casi di effettiva impossibilità di ingresso in RSA debitamente documentata (es. ricovero ospedaliero).

Posti letto "Solventi" – posti letto accreditati e autorizzato non a contratto

Mentre la rinuncia sul posto letto Solvente non comporterà né lo slittamento né la cancellazione della domanda dalla lista d'attesa per i posti letto contrattualizzati. Di tale rinuncia si terrà conto solamente per gli inserimenti successivi di utenti in regime solvenza.

10. TRASFERIMENTO

L'utente/rappresentante legale/familiare può, successivamente all'inserimento in una RSA, inoltrare domanda di trasferimento in altre Strutture. Il passaggio da una RSA all'altra non prevede priorità d'inserimento.

Ai fini del trasferimento, viene mantenuta la residenza effettiva alla data della prima domanda, senza tener conto di eventuali cambiamenti di residenza conseguenti all'inserimento in RSA.

11. SITUAZIONI PARTICOLARI DI NON AMMISSIBILITÀ

Qualora la Fondazione, esaminata la domanda di ammissione e la documentazione di un interessato all'ingresso, non ritenga di essere in grado di assisterlo adeguatamente nella propria struttura, può negare l'ammissione con motivata relazione del Direttore Sanitario e ne dà tempestiva comunicazione al Servizio di Fragilità dell'ASST Valtellina e Alto Lario. La RSA provvederà successivamente a darne comunicazione all'interessato/rappresentante legale/familiare per operare eventuali altre scelte.

12. TEMPI DI ATTESA

Considerato che le prestazioni offerte all'utente sono di carattere continuativo su un numero ben definito di posti letto, i tempi di attesa per l'accesso ai servizi non dipendono dall'organizzazione del servizio e/o dalla sua efficienza, ma da fattori esterni legati alla rinuncia, dimissione o decesso dell'utente. Sulla scorta di quanto esposto non è possibile individuare un tempo effettivo di attesa per ciascuna prestazione.